**ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING**

Protokollet över församlingsrådets eller kyrkoherdens beslut över vilket en församlingsmedlem får söka ändring, ska efter justeringen hållas offentligt framlagt i det allmänna datanätet under den tid som reserverats för omprövningsbegäran eller anförande av besvär jämte anvisningar för omprövningsbegäran eller besvär.

En församlingsmedlem anses ha fått kännedom om beslutet den sjunde dagen efter det att protokollet eller beslutet har offentliggjorts på det allmänna datanätet.

Tid för framläggande: datum för framläggande + 7 dagar + 14 eller 30 dagar.

Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen, midsommaraftonen eller söckenlördag, är sista dagen i besvärstiden den första vardagen därefter (5 § i lagen om beräknande av laga tid).

**ANVISNINGAR FÖR OMPRÖVNINGSBEGÄRAN**

Den som är missnöjd med kyrkoherdens eller församlingsrådets beslut kan göra en skriftlig omprövningsbegäran, om inte något annat bestäms i kyrkolagen. Omprövningsbegäran kan göras på både laglighets- och ändamålsenlighetsgrund.

Gemensamma kyrkorådet kan förkasta omprövningsbegäran, upphäva det eller ändra beslutet på basis av omprövningsbegäran.

Omprövningsbegäran ska riktas till:

**Församlingsrådet i Esbo svenska församling**

Besöksadress: Kyrkogatan 10, 02770 Esbo

Postadress: PB 202, 02771 Esbo

E-post: esbosvenskaforsamling@evl.fi

Omprövningsbegäran ska göras **inom 14 dagar** från det att församlingsmedlemmen har fått del av beslutet.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Omprövningsbegäran ska vara framme den sista dagen av tidsfristen för omprövningsbegäran. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Omprövningsbegäran ska göras skriftligen. Ett elektroniskt dokument uppfyller också kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska framgå

* avsändarens namn och nödvändiga kontaktuppgifter för behandling av ärendet
* e-postadress, om beslutet kan delges som ett elektroniskt meddelande
* det beslut för vilket omprövningsbegäran gäller
* hurdan omprövning av beslutet som söks
* på vilka grunder omprövning söks

**KYRKOBESVÄR**

En församlingsmedlem kan anföra besvär hos Helsingfors förvaltningsdomstol över församlingsrådets beslut med anledning av omprövningsbegäran, om församlingsrådet har upphävt eller ändrat det beslut som omprövningsbegäran gäller.

Besvär får anföras på den grund (laglighet) att

* beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
* den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
* beslutet annars strider mot lag

Förvaltningsdomstolen kan avslå besväret eller upphäva beslutet.

Besvär ska anföras **inom 30 dagar** från det att en församlingsmedlem har fått del av beslutet

Besvärsmyndighet och kontaktuppgifter:

**Helsingfors förvaltningsdomstol**

Adress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan också anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen **https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.**

I besväret ska uppges

* namn och kontaktuppgifter på den som anför om besvär
* postadress och eventuell annan adress dit handlingar som gäller rättegången kan skickas
* e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
* det beslut i vilket man söker ändring
* på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar man yrkar
* grunderna för yrkandena
* vad besvärsrätten grundar sig på, om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska besvärsmyndigheten utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

* det överklagade beslutet med besvärsanvisning
* utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa
* de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt. Om inte förvaltningsdomstolen bestämmer något annat, behöver en skriftlig fullmakt dock inte visas upp i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

**Inlämnande av besvärshandlingar**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som framgår i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärshandlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram före utgången av myndighetens öppettid innan den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

**Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Handläggningsavgiften i marknadsdomstolen är dock 4 240 euro om upphandlingens värde är minst 1 miljon euro och 6 350 euro om upphandlingens värde är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)](https://eur02.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Foikeus.fi%2Ftuomioistuimet%2Fsv%2Findex%2Futrattandeavarendenochoffentlighet%2Favgifter.html&data=05%7C01%7Clola.talvitie%40evl.fi%7C6d4f62e62fd94a8d4da808db6e54f2c9%7Ca609c794a48e43b2be34990f3b068db2%7C0%7C0%7C638225084752272067%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=dBPrFX6bl6uEIoTRA%2BGjdeqqWrz28%2B%2B1RNQHNmlpRhQ%3D&reserved=0).