

Sääntökokoelma A 11
Hyväksytty YKV 12.12.2018
Mitätöi lehden YKV 10.12.2014

KIINTEISTÖJOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

1. Kokoonpano

1 § Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen kiinteistöjohtokuntaan kerrallaan vähintään viisi ja enintään kahdeksan jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet.

Johtokunnan jäsenten toivotaan edustavan johtokunnan toimialueen asiantuntemusta ja kokemusta. Seurakunnan niin toivoessa johtokuntaan valitaan vähintään yksi jäsen ko. seurakunnasta.

Jos puheenjohtaja, jäsen tai varajäsen eroaa ennen toimikautensa päättymistä, yhteinen kirkkovaltuusto valitsee henkilön eronneen tilalle toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Luottamushenkilöjäsenten valinnassa on otettava huomioon kirkkolain 23 kuvun 8 § vaatimus, jonka mukaan kumpaakin sukupuolta on oltava vähintään 40 %.

2 § Yhteinen kirkkovaltuusto määrää varsinaisista jäsenistä johtokunnan puheenjohtajan.

Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Johtokunta kutsuu itselleen sihteerin.

3 § Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalla, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja edustajalla sekä hallintojohtajalla on oikeus olla läsnä kokouksessa, jossa heillä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

2. Asioiden esittely

- 4 § Johtokunnassa käsiteltävät asiat esittelee kiinteistöjohtaja tai hänen alaisensa viranhaltija.

3. Koollekutsuminen

- 5 § Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai tämän ollessa estynyt varapuheenjohtajan kutsusta.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettava jäsenille, varajäsenille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus, vähintään kolme päivää ennen kokousta, jollei johtokunta toisin päättä.

Kiireellinen asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, vaikka asia ei ole ollut esityslistalla.

4. Päätösvaltaisuus

- 6 § Johtokunta on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään kolme jäsentä tai varajäsentä.

5. Pöytäkirja ja muut asiakirjat

- 7 § Johtokunnan kokouksessa on pidettävä pöytäkirjaa, johon merkitään läsnä olevat, päätösehdotukset, äänestykset, päätökset ja eriävät mielipiteet sekä muut puheenjohtajan määräämät asiat.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri sekä tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa.

- 8 § Johtokunnan antamat lausunnot ja kirjelmät allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri, jollei johtokunta toisin päättä. Johtokunnan tekemät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kiinteistöjohtaja. Pöytäkirjanotteet allekirjoittaa sihteeri tai muu seurakuntayhtymään palvelussuhteessa oleva.

6. Tehtävät

- 9 § Kiinteistöjohtokunta
- valmistelee kiinteistö- ja hautausmaa-asioita yhteiselle kirkkoneuvostolle ja – valtuustolle ja
 - päättää kiinteistö- ja hautausmaa-asioista seuraavissa pykälissä 11-13 § tarkemmin kuvattujen määräysten puitteissa.
- 10 § Kiinteistöjohtokunnan tehtävät, päätösvalta ja toimivalta perustuvat seurakuntayhtymän perussääntöön (sääntö A 1, § 2), yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön (sääntö A 3, § 13), sääntöön päätöksenteon delegoinnista ja taloudellisen toimivallan rajoista (sääntö C 13), seurakuntayhtymän viraston johtosääntöön (sääntö A 16 § 13) sekä rakennuttamis- ja kiinteistökehityshankkeiden toteuttamisohjeeseen (sääntö D 1).
- 11 § Kiinteistöjohtokunta valmistelee
1. pitkän aikavälin rakentamissuunnitelmaan sisältyvien hankkeiden tarveselvitysvaiheen lopputuloksena syntyvät esitykset hankepäätöksiksi, kun hankkeen kustannusarvio ylittää johtokunnan taloudellisen toimivallan rajan
 2. seurakuntayhtymän olemassa olevaan kiinteistökantaan liittyen pitkän aikavälin rakentamissuunnitelmaan sisältyvien hankkeiden hankesuunnitteluvaiheen lopputuloksena syntyvät esitykset investointipäätöksiksi ja hankkeen enimmäiskustannushinnaksi, kun hankkeen kustannusarvio ylittää johtokunnan taloudellisen toimivallan rajan
 3. seurakuntayhtymän olemassa olevaan kiinteistökantaan liittyen pitkän aikavälin rakentamissuunnitelmaan sisältyvien hankkeiden suunnittelun tai rakentamisen yhteydessä todetut muutokset tai muutostarve-esitykset, mikäli ne osoittavat hankkeelle aiemmin hyväksytyyn enimmäiskustannushinnan ylittävän ja kun hankkeen kustannusarvio ylittää johtokunnan taloudellisen toimivallan rajan
 4. kiinteistöohjelmasta talousarvioon esitettävien tehtävien ja toimenpiteiden käytännön toteuttamista niiltä osin, kun ne liittyvät seurakuntayhtymän olemassa olevaan kiinteistökantaan
 5. kiinteistö- ja hautausmaahallintoon liittyviä sääntöuudistuksia antamalla niistä lausuntonsa tarvittaessa.

12 § Kiinteistöjohtokunta päättää

1. seurakuntayhtymän olemassa olevaan kiinteistökantaan liittyen pitkän aikavälin rakentamissuunnitelmaan sisältyvien hankkeiden tarveselvitysvaiheen lopputuloksena syntyvistä hankepäätöksistä, kun hankkeen kustannusarvio ei ylitä johtokunnan taloudellisen toimivallan rajaa
2. seurakuntayhtymän olemassa olevaan kiinteistökantaan liittyen pitkän aikavälin rakentamissuunnitelmaan sisältyvien hankkeiden hankesuunnitelmavaiheen lopputuloksena syntyvistä investointipäätöksistä ja hankkeen enimmäiskustannushinnasta, kun hankkeen kustannusarvio ei ylitä johtokunnan taloudellisen toimivallan rajaa
3. seurakuntayhtymän olemassa olevaan kiinteistökantaan liittyen pitkän aikavälin rakentamissuunnitelmaan kuuluvien ja kuulumattomien rakennuttamishankkeiden suunnittelun 1. vaiheen lopputuloksena syntyvistä L2-suunnitelmista, mikäli hankkeen kustannusarvio ylittää kiinteistöjohtajan taloudellisen toimivallan rajan, mutta pysyy hankkeelle hyväksytyen enimmäiskustannushinnan rajoissa
4. seurakuntayhtymän olemassa olevaan kiinteistökantaan liittyen pitkän aikavälin rakentamissuunnitelmaan kuuluvien ja kuulumattomien rakennuttamishankkeiden rakentamisvaiheen urakoista ja urakkasopimuksista, kun urakan arvo ylittää säännössä Päätöksenteon delegointi ja taloudellisen toimivallan rajat määritellyn euromääräisen arvon ja mikäli hankkeen kustannusarvio ylittää kiinteistöjohtajan taloudellisen toimivallan rajan, mutta pysyy hankkeelle hyväksytyen enimmäiskustannushinnan rajoissa
5. seurakuntayhtymän olemassa olevaan kiinteistökantaan liittyen pitkän aikavälin rakentamissuunnitelmaan sisältyvien hankkeiden suunnittelun tai rakentamisen yhteydessä todetut muutoksista tai muutostarve-esityksistä, mikäli ne osoittavat kiinteistöjohtokunnan aiemmin hyväksymän enimmäiskustannushinnan ylittyvän, mutta kun kustannusarvio ei ylitä johtokunnan taloudellisen toimivallan rajaa
6. seurakuntayhtymän olemassa olevaan kiinteistökantaan liittyen pitkän aikavälin rakentamissuunnitelmaan kuuluvien ja kuulumattomien rakennuttamishankkeiden lisä- ja muutostöistä, kun niiden arvo ylittää säännössä Päätöksenteon delegointi ja taloudellisen toimivallan rajat määritellyn euromääräisen arvon ja mikäli hankkeen kokonaiskustannusarvion lisä- ja muutostöiden arvo mukaan laskien pysyy hankkeelle hyväksytyen enimmäiskustannushinnan rajoissa
7. säännössä C 13 mainitun taloudellisen toimivallan rajan alittavista soitinhankinnoista
8. irtaimen omaisuuden hankintoja koskevista suunnitelmista ja hankinnoista, luovuttamisesta ja poistamisesta, mikäli päätöksen arvo ylittää kiinteistöjohtajan

taloudellisen toimivallan rajan, mutta ei ylitä kiinteistöjohtokunnan taloudellisen toimivallan rajaa

9. metsätalouden suunnitelmista

10. hautausmaiden ylläpitoon liittyvistä asioista, kun kustannusarvio ylittää kiinteistöjohtajan taloudellisen toimivallan rajan, mutta ei ylitä johtokunnan taloudellisen toimivallan rajaa.

13 § Edellä mainittujen tehtävien lisäksi johtokunta

1. antaa kunkin vuoden toimintakertomuksen yhteiselle kirkkoneuvostolle
2. hoitaa muut yhteisen kirkkoneuvoston johtokunnalle antamat tehtävät.

7. Johtokunnan päätösvallan ja taloudellisen toimivallan rajat

14 § Yhteinen kirkkoneuvosto määrittelee johtokunnan päätösvallan ja taloudellisen toimivallan rajat.

8. Johtokunnan ratkaisuvallan siirtäminen

15 § Yhteinen kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voivat siirtää johtokunnan päätöksen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan on päätettävä siirtämisestä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisestaan.

Johtokunnan päätökset on saatettava yhteisen kirkkoneuvoston tietoon sen lähinnä seuraavassa kokouksessa.

Päätöksen siirtämisestä on ilmoitettava johtokunnalle siinä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa, jossa päätös saatetaan yhteisen kirkkoneuvoston tietoon.