

Sääntökokoelma A 25

YKN 24.4.2017

YKV 24.5.2017

Korvaa säännön YKV 10.12.2014

VIESTINNÄN TOIMIKUNNAN OHJESÄÄNTÖ

1. Kokoonpano

1 § Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee viestinnän toimikuntaan yhteisen kirkkovaltuuston toimikauden alkaessa yhteisen kirkkovaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään viisi ja enintään kahdeksan jäsentä.

Jäsenet valitaan pääsääntöisesti asiantuntemuksen ja toimialueen kokemuksen perusteella siten, että jäsenistössä ovat edustettuina kaikki viestinnän osa-alueet. Seurakunnan niin toivoessa valitaan toimikuntaan vähintään yksi jäsen ko. seurakunnasta.

Jos puheenjohtaja tai jäsen eroaa ennen toimikautensa päättymistä, yhteinen kirkkoneuvosto valitsee henkilön eronneen tilalle toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Luottamushenkilöjäsenten valinnassa on otettava huomioon kirkkolain 23 kuvun 8 § vaatimus, jonka mukaan kumpaakin sukupuolta on oltava vähintään 40 %.

2 § Yhteinen kirkkoneuvosto määrää jäsenistä toimikunnan puheenjohtajan. Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Toimikunta kutsuu itselleen sihteerin.

3 § Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalla, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja edustajalla sekä hallintojohtajalla on oikeus olla läsnä kokouksessa, jossa heillä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

4 § Toimikunta voi kutsua kokoukseen kuultavakseen viestinnän eri osa-alueiden asiantuntijoita. Toimikunta päättää, onko kyseisillä henkilöillä läsnäolo-oikeus kokoukseen koko kokouksen tai käsiteltävän asian ajaksi. Asiantuntijoilla on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

2. Asioiden esittely

5 § Toimikunnassa käsiteltävät asiat esittelee viestintäpäällikkö.

3. Koollekutsuminen

6 § Toimikunta kokoontuu puheenjohtajan tai tämän ollessa estynyt varapuheenjohtajan kutsusta.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettava jäsenille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus, vähintään kolme päivää ennen kokousta, jollei toimikunta toisin päättä.

Kiireellinen asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, vaikka asia ei ole ollut esityslistalla.

4. Päätösvaltaisuus

7 § Toimikunta on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään kolme jäsentä.

5. Pöytäkirja ja muut asiakirjat

8 § Toimikunnan kokouksessa on pidettävä pöytäkirjaa, johon merkitään läsnä olevat, päätösehdotukset, äänestykset, päätökset ja eriävät mielipiteet sekä muut puheenjohtajan määräämät asiat. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri sekä tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa.

9 § Toimikunnan antamat lausunnot ja kirjelmät allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri, jollei toimikunta toisin päättä. Pöytäkirjanotteet allekirjoittaa sihteeri tai muu seurakuntayhtymään palvelussuhteessa oleva.

6. Tehtävät

10 § Viestinnän toimikunta valmistelee seurakuntayhtymän ja seurakuntien viestintään liittyviä asioita yhteisen kirkkoneuvoston alaisena seurakuntayhtymän perussäännön § 2 ja tämän ohjesäännön perusteella.

11 § Toimikunnan tehtävänä on:

1. seurakuntayhtymän viestintästrategian valmistelu ja sen toteutumisen seuranta,
2. seurakuntayhtymän ja seurakuntien ulkoisen viestinnän suunnittelu ja arviointi, painopisteiden valinta, tavoitteiden asettaminen ja tavoitteiden toteutumisen seuranta,
3. yhteistyön ja työnjaon linjausten laatiminen seurakuntayhtymän ja seurakuntien kesken viestinnän kenttään liittyvissä kysymyksissä,
4. seurakuntayhtymän ja seurakuntien sisäisessä viestinnässä noudatettavista suosituksista ja linjauksista päättäminen,
5. taloudellisia toimivallan rajoja ja päätösvalan delegointeja määrittelevässä säännössä määritellyn viestintäpäällikön taloudellisen toimivallan rajan ylittävien viestintään liittyvien hankintojen, palveluiden ostojen, sopimusten ja muiden asioiden valmistelu,
6. esitysten ja aloitteiden tekeminen sekä lausuntojen antaminen viestintään kuuluvista asioista,
7. antaa kunkin vuoden toimintakertomus yhteiselle kirkkoneuvostolle,
8. hoitaa muut yhteisen kirkkoneuvoston antamat tehtävät.