

Sääntökokoelma A 7

Srk-neuvosto 5.2.2010

Tkli 18.11.2010

Päiv. seurakuntaneuvosto

6.5.2014

OLARIN SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

hyväksytty seurakuntaneuvostossa 5.10.2010, päivitetty KL ja KJ pykälien osalta 6.5.2014

vahvistettu Espoon hiippakunnan tuomiokapitulissa 18.11.2010:

Tuomiokapituli on istunnossaan 18.11.2010 vahvistanut tämän ohjesäännön, KL 11:9§.

Ulla-Maija Halme, vs. lakimiesasessori

1 LUKU

SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS JA ASIOIDEN KÄSITTELY

1 § Seurakuntaneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Seurakuntaneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Seurakuntaneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

2 § Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

3 § Asioiden käsittelystä ja vaaleista säädetään tarkemmin kirkkolaisissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sekä hallintolaisissa.

Kokouksen sujuvan kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa jäsenten puheenvuorojen pituutta siten, että puheenvuoro voi kestää enintään kolme minuuttia.

- 4 § Seurakuntaneuvoston kokoukseen voidaan kutsua kuultavaksi asiantuntijoita.
- 5 § Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan jäsenille kokouskutsun yhteydessä. Asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun viranhaltijan esiteltäväksi. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.
- 6 § Kokouksen pöytäkirjaa pitää seurakuntaneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakuntaan palvelussuhteessa oleva.
- Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan.
- Jos pöytäkirjan tarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, seurakuntaneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

2 LUKU

SEURAKUNTANEUVOSTON TEHTÄVÄT

- 7 § Seurakuntaneuvosto hoitaa kirkkolaissa, muussa laissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sille säädetyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallinto-tehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat seurakuntaneuvoston suoritettavaksi.
- Seurakuntaneuvosto päättää lisäksi niistä asioista, jotka on sille uskottu seurakuntayhtymän perussäännössä tai joissa yhteinen kirkkovaltuusto on erikseen siirtänyt sille päätösvaltansa.

3 LUKU

TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN

- 8 § Kirkkoherra tekee seurakunnan henkilöstöä koskevat päätökset seuraavissa asioissa:
1. ottaa määräaikaiseen virka- tai työsuhteeseen enintään yhdeksi vuodeksi, kun päätösvalta on seurakunnalla;
 2. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen, kun ehto on täyttynyt;
 3. myöntää enintään vuoden kestävän palkattoman virka- tai työvapaan, kun päätösvalta on seurakunnalla ja jos siitä ei aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia;
 4. myöntää vuosiloman;

5. myöntää sairausloman tai muun lakiin perustuvan virka- tai työvapaan, kun päätösvalta on seurakunnalla;
6. päättää vapaapäivien sijoittelusta;
7. antaa tuomiokapitulille seurakuntapastorista KL 6 § 11 2 mom. mukaisen lausunnon, jollei kysymyksessä ole viran vakinainen täyttäminen, sekä papinviran haltijasta KJ 6 § 9 1 mom. mukaisen lausunnon;
8. hyväksyy seurakunnan henkilöstökoulutussuunnitelman;
9. päättää hankinnoista seurakuntaneuvoston erikseen vahvistamaan euromäärään asti;
10. päättää avustusten antamisesta seurakuntaneuvoston erikseen vahvistamaan euromäärään asti; sekä
11. myöntää seurakuntatyöhön liittyviin seurakuntalaisilta perittäviin maksuihin liittyvät maksuvapautukset.

9 § Edellä 8 §:n mukaan tehdyistä päätöksistä on pidettävä päätösluetteloa.

10 § Seurakuntaneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää viranhaltijan päättämän asian seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi. Seurakuntaneuvosto voi tällöin kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherran on huolehdittava siitä, että ote tai muu ilmoitus hänen päätöksestään toimitetaan seitsemän päivän kuluessa päätöksen tekemisestä seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan tietoon. Seurakuntaneuvosto määrää erikseen, miten nämä päätökset saatetaan sen tietoon. Jos seurakuntaneuvosto tai sen varapuheenjohtaja haluaa saattaa päätöksen neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa kirkkoherralle seitsemän päivän kuluessa siitä, kun päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan tietoon.

Seurakuntaneuvosto voi etukäteen ilmoittaa, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan.

VOIMAANTULO

11 § Tämä ohjesääntö tulee voimaan Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin hyväksymistä seuraavan kuukauden 1. päivänä. Samalla kumotaan seurakuntaneuvoston edellinen ohjesääntö.