

**Seurakuntien ja seurakuntayhtymän välinen työnjako:  
Espoon seurakuntayhtymän perussääntö, yhteisen  
kirkkovaltuuston työskentely ja johtokunnat**

Armo  
Oikeuden-  
mukaisuus  
Osallisuus

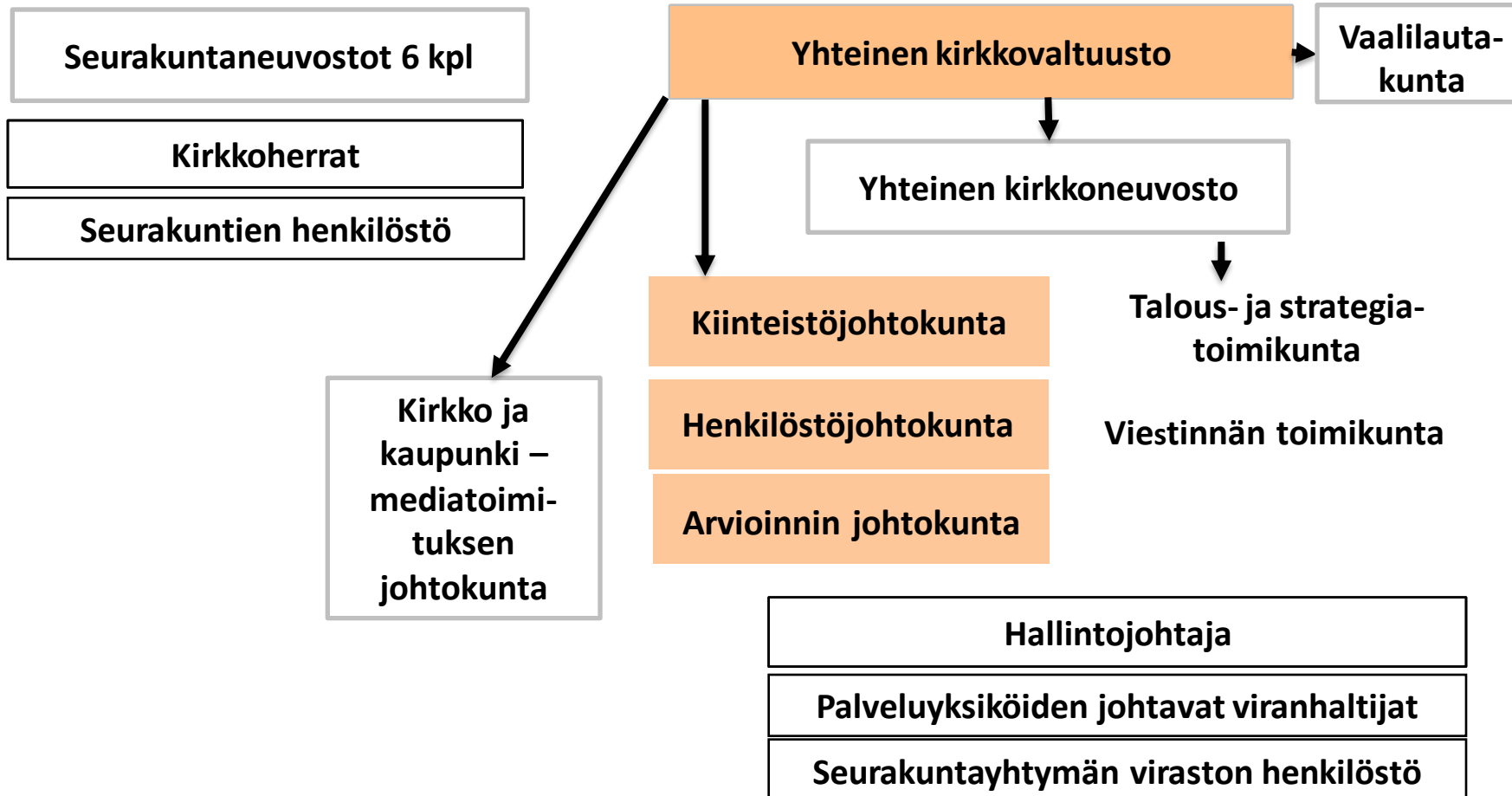
**Risto Hämäläinen**  
hallintojohtaja

**30.1.2019**

# Päätäjätreffien 30.1.2019 aiheet



Seurakuntavaaleissa valitut luottamushenkilöt



# **Espoon seurakuntayhtymän perussääntö (A 1)**

Luku 1 Seurakuntayhtymän seurakunnat, nimi ja kotipaikka

Luku 2 Seurakuntayhtymän tehtävät

Luku 3 Omaisuus ja velvoitteet

# Perussääntö: Seurakuntayhtymän tehtävät (1/3)

## 2 § SEURAKUNTAYHTYMÄN TEHTÄVÄT

Espon seurakuntayhtymä muodostuu kuudesta § 1 mainitusta seurakunnasta ja seurakuntayhtymän virastosta. Seurakuntayhtymän virasto hoitaa tässä pykälässä (§ 2) mainitut yhteiset tehtävät. Pykälässä käytetään kirkkolain mukaista termiä *seurakuntayhtymä* viitattaessa seurakuntayhtymän virastoon edellä mainitussa tarkoituksessa.

Seurakuntayhtymä hoitaa sille kirkkolain 11 luvun 2 §:n 1-2 ja 4 momentissa säädetyt asiat.

Seurakuntayhtymä hoitaa kirkkolain 16 luvun 3 §:n nojalla kirkonkirjojen pitämisen.

# Kirkkolaki luku 11, 2 §:

- Seurakuntayhtymän on hoidettava asiat, jotka koskevat seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkollisverotusta, kirkollisverojen ja muiden yhteisten tulojen jakoa seurakuntien kesken sekä kirkon keskusrahastoon ja kirkon eläkerahastoon suoritettavia maksuja ja talousarviota, rahatoimintaa, kirjanpitoa, tilinpäätöstä ja tilintarkastusta.
- Seurakuntayhtymän on lisäksi hoidettava seurakuntien henkilöstöasiat, jotka koskevat:
  - 1) palkan ja työnantajasuoritusten maksamista, työnantajailmoitusten tekemistä ja palkkakirjanpitoa;
  - 2) nimikirjanpitoa, jollei tässä laissa toisin säädetä;
  - 3) virka- ja työehtosopimusten tekemistä ja tulkintaa sekä paikallisesti toteutettavien palkantarkistusten tekemistä tai palkantarkistuksia koskevien esitysten tekemistä kirkon työmarkkinalaitokselle;
  - 4) luottamusmiestoimintaa, työsuojelua, työterveyshuoltoa sekä työnantajan ja työntekijöiden välistä yhteistoimintaa.
- Seurakuntayhtymä käyttää päätösvaltaa myös yksittäistä seurakuntaa koskevissa kirkkovaltuustolle kuuluvissa asioissa, jollei päätösvaltaa ole annettu 10 §:ssä säädetyllä tavalla seurakunnille.
- Seurakuntayhtymä päättää myös seurakuntien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä seurakuntien kiinteästä omaisuudesta ja sen luovuttamisesta, jollei näitä asioita ole perussäännössä annettu seurakuntien hoidettavaksi.
- Seurakuntayhtymän päätettäväksi voidaan perussäännössä antaa myös muita hallintoon ja talouteen liittyviä asioita sekä siinä mainittuja seurakunnalliseen toimintaan liittyviä tehtäviä ja työmuotoja.

# Perussääntö: Seurakuntayhtymän tehtävät (2/3)

## 2 § (jatk.)

Lisäksi seurakuntayhtymä hoitaa kirkkolain 11 luvun 2 §:n 5 momentin nojalla:

- kiinteistö- ja rakennustoimen,
- hautaustoimen,
- muista hallintoon ja talouteen liittyvistä asioista
  - henkilöstöpolitiikan yleissuunnittelun,
  - yhteisen koulutustoiminnan,
  - vuosisidonnaisten ja muiden palkanlisien myöntämisen,
  - palvelussuhteiden nimikkeiden, pätevyysvaatimusten ja palkkauksen määrittämisen saatuaan asiasta seurakuntaneuvoston, kirkkoherran tai johtavan viranhaltijan esityksen,
  - arkistoinnin,
  - tietotekniset järjestelmät ja niiden tuen,

# Perussääntö: Seurakuntayhtymän tehtävät (3/3)

- seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista
  - yhteisen viestinnän ja seurakuntien tukemisen niiden viestinnässä,
  - sairaalasielunhoidon,
  - perheneuvonnan,
  - vammaistyön ja muun yhteisen diakoniatyön,
  - oppilaitostyön,
  - yhteisen monikulttuurisuustyön,
  - leiri-, kurssi- ja toimintakeskusten käytön järjestämisen ja valvonnan sekä leiritoiminnan koordinoinnin,
  - talousarviovarojen myöntämisen lähetykseen, kansainväliseen diakoniaan, ulkosuomalaistyöhön ja seurakuntien ulkopuoliseen diakoniaan sekä
- asiantuntija-avun antamisen seuraavien seurakuntien työmuotojen kehittämiseen ja työmuotojen koordinoinnin:
  - diakoniatyö,
  - varhaiskasvatus- ja perhetyö,
  - nuoriso- ja erityisnuorisotyö,
  - rippikoulutyö,
  - koulutyö sekä
  - monikulttuurisuustyö.

# Perussääntö: Omaisuus ja velvoitteet

## 3 § OMAISUUS JA VELVOITTEET

Tällä perussäännöllä ei muuteta seurakuntayhtymän ja seurakuntien omaisuuden jakoa. Seurakunnat voivat omistaa lahjoitettua, testamentilla saatua tai lahjoitusvaroin hankittua omaisuutta. Kukaan vastaa varoistaan ja niihin liittyvistä velvoitteista.



# **Yhteinen kirkkovaltuusto**

# Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestys (A 2)

Määrittelee yhteisen kirkkovaltuuston toiminnassa noudatettavat periaatteet ja toimintatavat.

## 1. Kokoukset ja asioiden käsittely

- 1 § Yleistä
- 2 § Yhteisen kirkkovaltuuston kokoontuminen
- 3 § Kokouksen alkutoimet
- 4 § Kokouksessa läsnäolevat
- 5 § Kokouksen esityslista ja työjärjestys
- 6 § Puheenvuorot kokouksessa
- 7 § Asian käsitteleminen
- 8 § Päätöksenteko ja äänestäminen
- 9 § Esteellisyys

## 2. Vaalit

- 10 § Enemmistövaalit
- 11 § Suhteellinen vaali

## 3. Pöytäkirja

- 12 § Pöytäkirjan muoto ja sisältö
- 13 § Pöytäkirjan tarkastaminen
- 14 § Eriävä mielipide
- 15 § Pöytäkirjan ote

# Kuulutus ja esityslistat

## Kuulutus

Julkaistaan vähintään kaksi viikkoa ennen yhteisen kirkkovaltuuston kokousta seurakuntien ilmoitustauluilla ja noin viikkoa aikaisemmin verkkosivuilla [esponseurakunnat.fi](http://esponseurakunnat.fi), Kirkko ja kaupunki –lehdessä tai Länsiväylässä sekä Kyrkpressenissä tai Hufvudstadsbladetissa lehtien ilmestymisaikatauluista riippuen.

## Esityslista

Esityslista julkaistaan liitteineen sähköisenä asianhallintaportaalin kautta viimeistään 9 päivää ennen yhteisen kirkkovaltuuston kokousta ja sen jälkeen seurakuntayhtymän ulkoisilla verkkosivuilla.

## Estymisilmoitukset

Esteestä ilmoittaminen etukäteen on tärkeää, jotta sijaisen kutsumisprosessi saadaan käyntiin mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Estymisilmoitus pyydetään toimittamaan etukäteen kirjallisena osoitteeseen [kirjaamo.espoo@evl.fi](mailto:kirjaamo.espoo@evl.fi).

# Pöytäkirjat

## Eriävä mielipide

Ilmoitettava heti, kun päätös on tehty. Mikäli eriävä mielipide perusteluineen halutaan saada liitetyksi pöytäkirjaan, se on annettava kirjallisena sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

## Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastamisessa ollaan siirtymässä sähköiseen hyväksymisprosessiin. Pöytäkirja on hyväksytty, kun pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti, ja virallisesti valmis, kun pöytäkirjan paperiversio on allekirjoitettu allekirjoituksin.

## Päätösten voimaantulo

Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset ovat lainvoimaisia pöytäkirjan valmistuttua (todennetun sähköisen hyväksymisprosessin jälkeen) ja tämän jälkeen alkavan valitusajan päätyttyä.

## Pöytäkirjan julkaiseminen

Pöytäkirja julkaistaan asianhallintaportaalin kautta pöytäkirjan valmistuttua ja seurakuntayhtymän ulkoisilla verkkosivuilla.

# Määräenemmistöä edellyttävät tilanteet

Yhteisessä kirkkovaltuustossa päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmannesta saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolet kaikista yhteisen kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asioissa, jotka koskevat

- 1) kirkon ja siihen kuuluvien rakennusten tai siunauskappelin rakentamista tai kirkkolain 14 luvun 2 §:n 2 momentissa tarkoitettua korjaamista sekä kappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon tai leiri- ja kurssikeskuksen rakentamista taikka hautausmaan perustamista tai laajentamista,
- 2) kiinteän omaisuuden luovuttamista tai
- 3) uuden viran perustamista.

# Johtokunnat

# Kiinteistöjohtokunta

Puheenjohtaja:	Luottamushenkilö
Jäseniä:	5-8 ja henkilökohtaiset varajäsenet
Esittelijä:	Kiinteistöjohtaja
Läsnäolo- ja puheoikeus:	Hallintojohtaja Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Yhteisen kirkkoneuvoston edustaja Asiantuntijoita ja viranhaltijoita tarvittaessa

Kiinteistöjohtokunnan toiminnasta määrätään kiinteistöjohtokunnan johtosäännössä (A 11).

# Kiinteistöjohtokunnan tehtävät (A 11, § 9-13)

## 9 § Kiinteistöjohtokunta

- valmistelee kiinteistö- ja hautausmaa-asioita yhteiselle kirkkoneuvostolle ja -valtuustolle ja
- päättää kiinteistö- ja hautausmaa-asioista seuraavissa pykälissä 11-13 § tarkemmin kuvattujen määritysten puitteissa.

Toimivaltaa määrittelevät: perussääntö (A 1), yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö (A 3, § 13), sääntö päätöksenteon delegoinnista ja taloudellisen toimivallan rajoista (sääntö C 13), seurakuntayhtymän viraston johtosääntö (sääntö A 16 § 13) sekä rakennuttamis- ja kiinteistökehityshankkeiden toteuttamisohje (sääntö D 1).

Tyypillisesti esimerkiksi:

- olemassa olevaan rakennuskantaan ja hautausmaihin liittyvien hankkeiden valmistelu ja päätöksenteko hankkeiden eri vaiheissa
- metsien hoidon periaatteet
- seurakuntayhtymän kiinteistöohjelmaa valmisteleva toimielin.



# Henkilöstöjohtokunta

Puheenjohtaja:	Luottamushenkilö
Jäseniä:	5-8 ja henkilökohtaiset varajäsenet
Esittelijät:	Hallintopäällikkö ja henkilöstöpalvelupäällikkö
Läsnäolo- ja puheoikeus:	Hallintojohtaja Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Yhteisen kirkkoneuvoston edustaja Asiantuntijoita ja viranhaltijoita tarvittaessa

Henkilöstöjohtokunnan toiminnasta määrätään henkilöstöjohtokunnan johtosäännössä (A 10).

# Henkilöstöjohtokunnan tehtävät (A 10, § 9-10)

9 § Henkilöstöjohtokunta valmistelee ja hoitaa henkilöstöasioita yhteisen kirkkoneuvoston alaisena seurakuntayhtymän perussäännön ja tämän johtosäännön perusteella.

Tyypillisesti esimerkiksi:

- tehtävien nimikkeiden, vaativuusryhmien ja peruspalkkojen määrittely
- palkantarkistukset ja lisät
- henkilöstöpolitiikkaan liittyvien esitysten valmistelu
- seurakuntayhtymän henkilöstöohjelmaa valmisteleva toimielin.

# Arvioinnin johtokunta

- Puheenjohtaja: Luottamushenkilö
- Jäseniä: 5-6 ja henkilökohtaiset varajäsenet  
Jäsenet eivätkä varajäsenet saa olla yhteisen kirkkoneuvoston eivätkä seurakuntaneuvostojen jäseniä eikä varajäseniä.
- Asioiden käsittely: Johtokunnassa käsiteltävänä olevassa asiassa voidaan kuulla viranhaltijaa, jonka tehtäviin käsiteltävä asia liittyy.
- Läsnäolo- ja puheoikeus: Hallintojohtaja  
Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Asiantuntijoita ja viranhaltijoita tarvittaessa

Arvioinnin johtokunnan toiminnasta määrätään arvioinnin johtokunnan johtosäännössä (A 23).

# Arvioinnin johtokunnan tehtävät (A 23, § 9->)

## 9 §

Arvioinnin johtokunnan toimialana on arvioida seurakuntayhtymän ja siihen kuuluvien seurakuntien toiminnan ja talouden tarkoituksenmukaisuutta, vaikuttavuutta ja raportointia sekä talouden tasapainoa.

Arvioinnin johtokunta on seurakuntayhtymän ja siihen kuuluvien seurakuntien sisäistä valvontaa arvioiva hallintoelin.

Johtokunta on valmisteleva hallintoelin, joka voi omasta aloitteestaan ottaa selvitettäväkseen toimialueeseensa liittyviä asioita ja käynnistää toimialueeseensa liittyviä selvityksiä. Johtokunta voi myös saada toimeksiantoja suoraan yhteiseltä kirkkovaltuustolta.

Arvioinnin johtokunnan tekemät selvitykset ja raportit valmistellaan yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteisen kirkkovaltuuston arvioitaviksi ja hyväksyttäväiksi.

# **Ponnet ja aloitteet**

# Luottamushenkilön oikeus tehdä aloitteita ja ponsia

Seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa.

Muutosehdotukset, ponnet ja muut esityslistasta poikkeavat ehdotukset sekä aloitteet on jätettävä kirjallisina puheenjohtajalle, jos mahdollista, mielellään jo ennen kokouksen alkua.

Mikäli muutosehdotus, ponsi tai aloite hyväksytään yhteisessä kirkkovaltuustossa, asia siirtyy viranhaltijavalmisteluun.

Vastaus ponsien tai aloitteeseen annetaan siinä aikataulussa, joka operatiivisen valmistelun puolelta on mahdollista muiden aiemmin hyväksytyjen ja velvoittavien, muihin asioihin liittyvien valmistelujen valmisteluaikataulua vaarantamatta.

Mikäli edellytetään nopeampaa aikataulua, se tarkoittaa muiden aiemmin hyväksytyjen päätösten valmistelun ja operatiivisen toteuttamisen viivästymistä vastaavalla tavalla.

# Ponsiin ja aloitteisiin vastaaminen

Yhteisessä kirkkovaltuustossa hyväksytyihin ponsiin annetaan vastaus yleensä noin vuoden kuluessa.

Vastaus tuodaan tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle joko sellaisenaan tai niin, että valmistelun kautta on syntynyt erillinen esitys aloitteessa tai ponnessa mainitusta asiasta.

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa:

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa.

Tämä ei tarkoita, että kyseessä olisi vielä valmis vastaus esitettyyn asiaan. Seuraavaan yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen tuodaan tiedoksi aikataulu, jonka puitteissa asian valmistelu voidaan aloittaa ja missä aikataulussa valmistelun voidaan odottaa etenevän.

# Ennen ponnien tai aloitteen tekemistä on hyvä huomioida seuraavaa:

Kysymyksen tai selvennyspyynnön lähettäminen suoraan valmistelevalle viranhaltijoille on usein aloitetta tai pontta nopeampi tapa saada lisätietoa asiasta. Näin voi nopeammin saada tietoa siitä, mitä aikaisempia päätöksiä asiaan liittyy tai onko kyseisestä asiasta jo olemassa valmiita selvityksiä tai linjauksia.

Luettelo kunakin vuonna hyväksytyistä aloitteista ja ponsista kuvataan kyseisen vuoden tilinpäätökseen.

Vuonna 2018 hyväksyttiin

- yhteisessä kirkkovaltuustossa yksi ponsi
- yhteisessä kirkkoneuvostossa 2 pontta ja 5 aloitetta.

Edellä mainituista 7 ponneen ja aloitteeseen on tähän mennessä vastattu. Lisäksi yhteen vuonna 2016 hyväksytyyn ponneen liittyvät toimenpiteet valmistuivat vuoden 2018 aikana.



# Ponsi vai aloite?

**Ponsi** on vahvistetun esityslistan ulkopuolella tehty, toimintaohjeen sisältävä kannanotto tai lausuma, jolla jonkin päätöselimen toivotaan selvittävän tai valmistelevan jotakin asiaa. Mikäli ponsi hyväksytään, kyseessä on päätös, joka veloittaa selvittämään tai valmistelemaan jotakin asiaa.

**Aloite** on ehdotus asian tai selvityksen vireille panemiseksi, esimerkiksi epäkohdan poistamiseksi.

# Luottamushenkilön esteellisyys asioita käsiteltäessä




- **Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestys A 2, kirkkolaki luku 25 ja hallintolaki**
- **Luottamushenkilön oman arvioinnin ja ilmoituksen varassa**

## 9 § Esteellisyys

- Yhteisen kirkkovaltuuston jäsen on esteellinen ottamaan osaa sellaisen päätöksen tekemiseen, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) esteellisyyttä koskevassa säännöksessä tarkoitettua lähisukulaistaan tai sellaiseen sanotun säännöksen mukaan rinnastettavaa henkilöä. Puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan osallistuessa itseoikeutettuna seurakunnan muun toimielimen kokoukseen häneen sovelletaan, mitä 2 momentissa säädetään.
- Ellei KL 25 luvun 5 §:n 1 momentista muuta johdu, muiden luottamushenkilöiden sekä seurakunnan viranhaltijoiden esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolaissa siitä säädetään. Virka-, työ- tai muu vastaava suhde seurakuntaan tai seurakuntayhtymään ei kuitenkaan tee luottamushenkilöä tai viranhaltijaa esteelliseksi hallintoasiassa, jossa seurakunta tai seurakuntayhtymä on asianosainen, ellei hän palvelussuhteensa perusteella ole esitellyt tai muutoin vastaavalla tavalla käsitellyt asiaa.

[TULE MUKAAN](#)  
kerhot, ryhmät[TAPAHTUMAT](#)  
haku[PERHEJUHLAT](#)  
ja hautajaiset[APIA JA TUKEA](#)  
elämään[OSALLISTU](#)  
toimi, vaikuta[TUTKI USKOA](#)

[Kirkko Espoossa](#) > [Osallistu](#) > [Päätöksenteko](#) > [Lait ja säännöt](#) > [Sääntökokoelma](#)

[Maailmanlaaja kirkko](#)[Vapaaehtoiset](#)[Päätöksenteko](#)[Yhteinen kirkkovaltuusto](#)[Yhteinen kirkkoneuvosto](#) [Seurakuntaneuvostot](#) [Johto- ja toimikunnat](#)[Lait ja säännöt](#)[Sääntökokoelma](#) >[Perehdytys](#)[Yhteisvastuu](#)[Lutheran church in Espoo](#)[Colourful Espoo](#)

## Seurakuntayhtymän sääntökokoelma

Tälle sivulle on koottu keskeiset seurakuntayhtymän toimintaa määrittelevät säännöt.

[Seurakuntayhtymän perussääntö \(pdf\)](#)[Seurakuntayhtymän perussääntö sve \(pdf\)](#)[Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestys \(pdf\)](#)[Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestys sve \(pdf\)](#)[Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö \(pdf\)](#)[Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö sve \(pdf\)](#)[Espoonlahden seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö \(pdf\)](#)[Espoon tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö \(pdf\)](#)[Leppävaaran seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö \(pdf\)](#)[Olarin seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö \(pdf\)](#)[Reglemente för församlingsrådet i Esbo svenska församling \(pdf\)](#)[Tapiolan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö \(pdf\)](#)

Sääntökokoelma >

Perehdytys

Yhteisvastuu

Lutheran church in Espoo

Colourful Espoo

**Espoonlahden seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö** (pdf)

**Espoon tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö** (pdf)

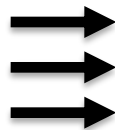
**Leppävaaran seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö** (pdf)

**Olarin seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö** (pdf)

**Reglemente för församlingsrådet i Esbo svenska församling** (pdf)

**Tapiolan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö** (pdf)

**Espoon seurakuntayhtymän viraston johtosääntö** (pdf)



**Henkilöstöjohtokunnan johtosääntö** (pdf)

**Kiinteistöjohtokunnan johtosääntö**

**Arvioinnin johtokunnan johtosääntö** (pdf)

**Talous- ja strategiatoimikunnan ohjesääntö** (pdf)

**Viestinnän toimikunnan ohjesääntö** (pdf)

# Seuraavat Päätäjätreffit ja -brunssit

- **Päätäjätreffit 2** ma 4.2.2019 klo 17.30–18.30 Kirkkokatu 1, ala-aula  
Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävät ja päätösvallan rajat
- **Päätäjätreffit 3** ma 25.2.2019 klo 17.30–18.30 Kirkkokatu 1, ala-aula  
Seurakuntayhtymän viraston tehtävät, toiminta ja palveluyksiköiden esittely
- **Päätäjätreffit 4** ma 18.3.2019 klo 17.30–18.30 Kirkkokatu 1, ala-aula  
Miten seurakuntayhtymän taloudesta päätetään?
- **Maaliskuun Päätjäbrunssi** la 23.3.2019 klo 8.15–13 Olarin kirkko  
Kirkon tulevaisuus Espoossa
- **Päätäjätreffit 5** ke 27.3.2019 klo 18–19 Espoon kaupungin valtuustotalo  
Seurakuntayhtymän päätöksentekoa ja hallintoa ohjaava lainsäädäntö
- **Päätäjätreffit 6** ma 8.4.2019 klo 17.30–18.30 Kirkkokatu 1, ala-aula  
Seurakuntien välinen yhteistyö

**Tervetuloa – Välkommen!**